

Mittendrin zuhause: Wir sind eine junge nachhaltige Genossenschaft mit innovativen Ideen und einem komplexen Innenleben. Wir betreiben 2 Häuser im Kreis 3 und 5 in Zürich. In den Wohn- und Gewerbebauten bieten wir Übernachtungsmöglichkeiten in zwei Guesthouses und die Vermietung von Meetingräumen (Flex Räume) an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. September 2021 oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter*in Guesthouses und Meetingräume (60-80%) ab September 2021

Dein Aufgabengebiet

- Erste Anlaufstelle für Gäste, Kund*innen und Mieter*innen
- Erfassen und Unterhalt von Buchungen in verschiedenen PMS Anwendungen
- Telefon- und E-Mail-Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Verwalten der Meetingräume
- Einrichten der Sitzungszimmer und technischer Support bei Konferenztechnologie
- Unterstützung bei der Organisation von Seminaren
- Administrative Unterstützung des Teams
- Check-In / Check-Out
- Zimmerkontrolle und kleinere Zwischenreinigungen
- Tagesabrechnung / Rechnungen erstellen
- Pikettdienst

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, in der Hotellerie, im Event- oder im Tourismusbereich
- Solide Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Langjährige Erfahrung mit PMS Anwendungen
- (Schweizer-) Deutsch auf muttersprachlichem Niveau und fließende Englischkenntnisse, sowohl in Wort als auch in Schrift
- Professionelles und freundliches Auftreten
- Service- und kundenorientiertes Verhalten und die Bereitschaft, die Extrameile zu gehen
- Zeitliche Flexibilität auch an Wochenenden
- Du magst den Kontakt mit Gästen
- Du kommst autofrei zur Arbeit

Wir bieten dir ein motiviertes Team in einem lebhaften Betrieb, einen fairen Lohn du ein spannendes und herausforderndes Arbeitsumfeld.

Wir freuen uns auf dein vollständiges Bewerbungsdossier elektronisch an:
info@guesthouse-z.ch.

Bewerbungsfrist: 2. August 2021